**Договор**

**на выполнение работ по:** по монтажу свайных фундаментов опоры №107 ВЛ 220кВ «Бурейская ГЭС-Завитая», попадающей в зону водохранилища Нижне-Бурейской ГЭС

**Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Акционерное общество «Специализированная электросетевая сервисная компания Единой национальной электрической сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «Электросетьсервис ЕНЭС» - Восточная специализированная производственная база» Новоселова Александра Анатольевича, действующего на основании доверенности № 5 от 14.01.2015г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ по титулу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем - Договор, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется своими силами по заданию Заказчика и в соответствии с утвержденной рабочей и иной технической документацией выполнить на Объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект) работы в объеме согласно Сводной таблице стоимости работ, материалов (Приложение 1 к Договору) и в сроки согласно Графику выполнения работ (Приложение 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Работы выполняются из материалов Заказчика. Оборудование и запасные части на давальческой основе передаются Заказчиком в соответствии с приложением 7.

Работы выполняются Подрядчиком при условии предоставления Заказчиком документации, необходимой для выполнения работ.

Собственником Объекта является ПАО «ФСК ЕЭС».

* 1. Подрядчик осуществляет работы, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании Свидетельства о допуске к работам, полученного в саморегулируемой организации (СРО).
	2. Подтверждением выполнения работ по Договору в целом является выполненный Подрядчиком объем работ, согласованный Сторонами при подписании Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения 6 к Договору.

1.4. Результат работ должен соответствовать требованиям Рабочей документации, технического задания, законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, СанПиН, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе, носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения в отношении создаваемого результата работ.

**Статья 2. Сроки выполнения работ**

2.1. Выполнение работ по Договору осуществляется в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение 2 к Договору).

2.2. Начальный срок выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работы должны быть завершены в полном объеме, указанном в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору), не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем составляется Акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Подрядчик обязан передать весь объем выполненных работ в целом по договору по Акту сдачи-приемки выполненных работ, который должен быть утвержден не позднее \_\_\_\_\_\_\_ при условии отсутствия замечаний Заказчика к качеству и объему выполненных работ.

**Статья 3. Цена Договора и порядок оплаты**

3.1. Способом определения цены Договора является базисно - индексный метод, основанный на применении текущих индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000.

3.2. Базисный уровень сметной стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ, материалов определяется на основании локальных смет к Рабочей документации в базисных ценах по состоянию на 01.01.2000 в соответствии с МДС-81-35.2004 с использованием сметно-нормативной базы ФЕР, ТЕР (входящих в федеральный реестр сметных нормативов).

3.2.1. Цена Договора, указанная в Сводной таблице стоимости работ, материалов, определяется в соответствии со способом, указанным в пункте 3.1. Договора, и составляет не более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Для каждой строки затрат в Сводной таблице стоимости работ (Приложение 1 к Договору) установлена предельная стоимость совокупности всех материалов, работ, услуг, предусмотренных соответствующей строкой затрат.

Цена Договора включает в себя стоимость всех работ, материалов, запасных частей к нему, а также расходов по их доставке до места проведения работ и хранению, затраты на оплату налогов, сборов и пошлин, которые потребуется уплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Цена Договора может быть изменена по решению Сторон. При принятии соответствующего решения об изменении цены Договора, Стороны должны подписать дополнительное соглашение к Договору.

Коэффициент договорной цены составляет 0,85.

3.2.2. Фактическая стоимость работ определяется Сторонами на основании:

- локальных смет к Рабочей документации, предоставленных Заказчиком по итогам согласования Собственником объекта – ПАО «ФСК ЕЭС» (далее – Собственник Объекта) проектно-сметной документации, в базисных ценах по состоянию на 01.01.2000 в соответствии с МДС-81-35.2004 с использованием сметно-нормативной базы ФЕР, ТЕР (входящих в федеральный реестр сметных нормативов), с применением индексов изменения сметной стоимости, устанавливаемых Министерством регионального развития РФ и действующих на дату выполнения работ согласно записи в общем журнале работ, которая производится в соответствии с Порядком взаимодействия заказчика и подрядчика (Приложение 7 к Договору) и умноженных на Коэффициент договорной цены, установленный п. 3.2.1. настоящего Договора.

При определении фактической стоимости работ применяются индексы изменения сметной стоимости, устанавливаемые Министерством регионального развития РФ и действующие на дату выполнения работ согласно записи в общем журнале работ.

Фактическая цена работ Подрядчика = [Фактическая цена работ, согласованная Собственником объекта] х [Коэффициент договорной цены].

3.2.3. Стоимость материалов определяется в соответствии с МДС 81-35.2004, в базисном уровне цен по сборникам сметных цен на материалы, изделия и конструкции ФССЦ, ТССЦ умноженных на Коэффициент договорной цены, установленный п. 3.2.1. настоящего Договора.

В исключительных случаях, при отсутствии данного материала в номенклатуре сборников допускается определять затраты в текущем уровне цен на основании информации о текущей стоимости материалов, изделий и конструкций, представленной проектировщиком в составе проектно -сметной документации, утвержденной Заказчиком, но не выше стоимости аналогичного материального ресурса такого материала, указываемой в региональных аналитических изданиях, публикующих информацию о средних сметных ценах на основные строительные ресурсы.

Пересчет стоимости материалов из текущего уровня цен в базисный уровень цен по состоянию на 01.01.2000 осуществляется с использованием того же индекса, который будет применяться для пересчета данного материала из базисного уровня цен в текущий.

Базисная стоимость материалов, принятых на основании документов, подтверждающих фактическую стоимость, не должна превышать стоимость в базисном уровне цен, предусмотренную сметной документацией в составе Рабочей документации, имеющей положительное заключение Организации по проведению экспертизы.

Стоимость материалов, поставку которых в соответствии с условиями Договора обеспечивает Подрядчик, учитывается в стоимости выполненных Работ.

3.2.4. При нарушении Подрядчиком начального, конечного и промежуточного сроков выполнения работ, установленных в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору), фактическая стоимость выполненных работ определяется с применением индексов изменения сметной стоимости, действовавших на дату, когда работы должны были быть выполнены в соответствии с Графиком выполнения работ, услуг и поставок (Приложение 2 к Договору), за исключением случаев отсутствия вины Подрядчика в нарушении сроков выполнения работ.

3.2.5. В цену Договора не включается резерв средств на непредвиденные расходы.

3.2.6. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика увеличения цены Договора в случае выполнения им дополнительных Работ, вызванных внесением Заказчиком изменений в Рабочую документацию, (как по собственной инициативе Подрядчика, так и в соответствии с указаниями Заказчика), если такие дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десять процентов) от цены Договора.

3.3. Оплата работ по договору осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ (с учетом стоимости материалов) осуществляется Заказчиком на основании выставленного Подрядчиком счета, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания соответствующего «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2. Оплата производится в размере, указанном в соответствующих «Акте о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справке о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3.

3.3.2. Оплата Заказчиком счета за выполненные и принятые работы производится только при наличии оригиналов первичных документов: «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2, «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3, Отчет о расходовании полученного давальческого оборудования/запасных частей (*если предусмотрена условиями договора передача оборудования/запасных частей на давальческой основе, то отчет составляется по форме Приложения 4 к Порядку взаимодействия Заказчика и Подрядчика (Приложение 7 к настоящему Договору)*) и соответствующего счета-фактуры.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

По согласованию Сторон расчеты могут осуществляться другим способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика или подписание акта о зачете взаимных требований.

3.5. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не оплачивается.

3.6. Счет-фактура выставляется Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства Российской Федерации.

3.7. Допускается предоставление копии счетов (посредством факсимильной связи/электронной почты или иным способом) без предоставления оригинала в последующем.

3.8. При подписании первичных документов по исполнению настоящего договора уполномоченный представитель Подрядчика обязан прилагать документ, подтверждающий его полномочия на подписание первичных документов. К первичным документам при их подписании Подрядчиком документ о полномочиях представителя Подрядчика может не прилагаться в случае, если Подрядчик ранее представил Заказчику заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя Подрядчика на подписание первичных документов. При этом Подрядчик обязан своевременно информировать Заказчика в случае изменения лица, уполномоченного подписывать первичные документы, до завершения исполнения договора и представить Заказчику копию документа о наделении представителя Подрядчика полномочиями.

**Статья 4. Обязательства Сторон**

**Подрядчик Обязан:**

* 1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Сводной таблицей стоимости работ, материалов (Приложение 1 к Договору), Графиком выполнения работ (Приложение 2 к Договору), и сдать результат работы Заказчику.
	2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала производства работ разработать и предоставить на согласование Заказчику детальный проект производства работ (ППР) с указанием очередности и сроков их выполнения. ППР должен быть разработан согласно требованиям «нормативных актов в области проектирования и строительства»

4.3. В течение 20 (двадцати) дней после заключения Договора предоставить Заказчику на согласование Координационный календарно-сетевой график (график третьего уровня) (порядок формирования названного графика определен в Приложении 7 к Договору), а также после согласования Заказчиком заверенную Подрядчиком копию указанного графика на бумажном носителе.

4.4. В срок до 5 числа текущего месяца представлять актуализированный Координационный календарно-сетевой график, рассчитанный на 1-е число текущего месяца, а также печатные ежемесячные отчеты в установленной форме о ходе выполнения работ по Координационному календарно-сетевому графику.

4.5. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.6. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала работ на объекте Подрядчик обязан направить официальное уведомление Заказчику о фактическом начале работ.

4.7. Предоставлять Заказчику ежесуточную информацию о ходе выполнения работ в соответствии с месячно-суточным графиком, составленным на 1-е число текущего месяца по форме Приложения 3 к Договору, на бумажном носителе и в электронном формате.

4.8. Выполнять на строительной площадке необходимые мероприятия по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения работ по Договору.При этом Подрядчик обязан назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением работниками Подрядчика требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения работ по Договору.

4.9. Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в работах по Договору от Рабочей документации, норм законодательства Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных документов, действующих в области проектирования и строительства, включая, но не ограничиваясь, нормам и правилами в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по технике безопасности, экологической и санитарной безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих работ и/или даты завершения работ в полном объеме по Договору и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате таких работ.

4.10. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.11. Обеспечить на территориях временных бытовых городков и местах складирования материалов, находящихся в охранных зонах воздушных и кабельных линий, соблюдение требований Правил охраны электрических сетей и выполнение мероприятий, предусматриваемых при выдаче разрешений на их размещение.

4.12. Вывезти в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ за пределы строительной площадки свои машины, материалы и другое имущество.

4.13. Передать Заказчику до подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ полный комплект исполнительной документации, необходимый для эксплуатации и использования Объекта. Состав и оформление исполнительной документации обязан соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.

4.14. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* + возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
	+ иных независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;
	+ иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении вышеуказанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба Объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на Объекте лиц.

Заказчик должен ответить на извещение Подрядчика в минимально необходимый для оценки ситуации и подготовки инструкций срок.

4.15. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся или построенный Объект, или отдельную его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчику.

4.16. В случае, если до завершения выполнения работ по Договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в общий журнал работ либо направит Подрядчику письменное указание на устранение таких недостатков, Подрядчик обязан не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего указания или в иные, согласованные Сторонами сроки, устранить замечания Заказчика за свой счет.

4.17. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика. Информация представляется по форме, указанной в Приложении 4 к Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

4.18. Соблюдать иные обязательства, предусмотренные Порядком взаимодействия Заказчика и Подрядчика согласно Приложению 7 к Договору.

**Заказчик обязан:**

4.19*.* Передать Подрядчику по акту приема-передачи Рабочую документацию, техническое задание со штампом "В производство работ" на соответствующий этап согласно Графику выполнения работ (Приложение 2 к Договору) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ по данному этапу.

4.20. Указать места для складирования избыточного грунта и строительного мусора.

4.21. Обеспечивать Подрядчику допуск на действующие объекты электросетевого хозяйства для производства работ проводимых по Договору.

4.22 Согласовать Подрядчику, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения уведомления о намерении заключить договоры с Субподрядчиками, заключение договоров с указанными Субподрядчиками или дать обоснованный отказ. В случае непредставления обоснованного отказа в указанный срок, заключение договоров с Субподрядчиками считается согласованным Заказчиком.

4.23. Соблюдать иные обязательства, предусмотренные Порядком взаимодействия Заказчика и Подрядчика, согласно Приложению 7.

**Статья 5. Приемка работ**

5.1. По окончании выполнения работ по определенному этапу, указанному в Графике выполнения работ, Стороны подписывают «Акт о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3.

Подписание Заказчиком «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2 подтверждает передачу Подрядчиком результата выполненных работ в объеме, указанном в Акте.

5.2. В случае наличия замечаний по объему выполненных работ об этом делается отметка в «Акте о приемке выполненных работ» и «Справке о стоимости выполненных работ и затрат», замечания указываются Заказчиком письменно и предоставляются Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

5.3. Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от приемки работ, выполненных в меньшем объеме, чем указано в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору), подлежащем выполнению на соответствующем этапе, либо принять частично результат выполненных работ, направив при этом Подрядчику требование о выполнении работ в полном объеме в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение 2 к Договору). Частичная приемка работ Заказчиком и их оплата не лишает Заказчика права предъявления штрафных санкций Подрядчику, предусмотренных п. 8.2.3. Договора.

5.4. После завершения всех работ на Объекте Подрядчик в течение 2 (двух) дней письменно извещает об этом Заказчика. Отсутствие уведомления в указанный срок свидетельствует о просрочке Подрядчика в окончании работ и влечет ответственность, указанную в п. 8.2.3. Договора (за окончание всех работ после установленного срока работ по Договору).

5.5. После завершения всех работ на Объекте стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения 6 к настоящему Договору, который свидетельствует о завершении Подрядчиком всех работ, предусмотренных договором, и приемке работ Заказчиком.

5.6. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, они фиксируются в письменной форме.

Подрядчик за свой счет, своими силами и без увеличения цены Договора обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, если иные сроки не согласованы Сторонами, предпринять все необходимые меры к устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранить недостатки выполненных работ в указанный срок, стороны должны согласовать иной разумный срок.

При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации Объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить цену Договорана стоимость устранения выявленных недостатков.

**Статья 6. Гарантии качества по сданным работам**

6.1. Гарантии качества распространяются на все материалы, оборудование, запасные части к оборудованию, кабельно-проводниковую продукцию, конструктивные элементы услуги, работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы, оказанные услуги, оборудование, кабельно-проводниковую продукцию, материалы, использованные при выполнении работ, устанавливается со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и действует в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания сторонами указанного Акта.

6.3. Подрядчик несет ответственность непосредственно за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной эксплуатации Объекта или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком, или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного самим Заказчиком, или привлеченными ими третьими лицами, а также преднамеренного повреждения Объекта Заказчиком, или третьими лицами.

**Статья 7. Риски случайной гибели или случайного повреждения Объекта**

7.1. Риски случайной гибели или случайного повреждения Объекта (части Объекта) несет Подрядчик до подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.2. Использование Заказчиком или Собственником объекта, интересы которого представляет Заказчик, для своих нужд или нужд эксплуатации части сооружаемого объекта, работы на котором не закончены, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части объекта в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным соглашением к Договору.

**Статья 8. Ответственность Сторон**

8.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

8.1.1. За нарушение сроков расчетов за работы, в отношении которых оформлены «Акты о приемке выполненных работ» и «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости просроченного денежного обязательства, но не более 10% (десяти процентов) от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки, начиная с 61\*дня с момента, когда у Заказчика возникло обязательство по оплате при условии подписания Заказчиком и при наличии оригиналов соответствующего «Акта о приемке выполненных работ» и «Справки о стоимости выполненных работ и затрат».

8.1.2. Стороны договорились не применять иных санкций к Заказчику, помимо обусловленных Договором.

8.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

8.2.1. За нарушение конечного срока выполнения всех работ по Договору (в целом) - пени в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.

8.2.2. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждые 10 (десять) дней до фактического исполнения обязательства, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.

8.2.3. За нарушение сроков начала и / или завершения выполнения отдельных видов работ, указанных в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору), - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости данных работ за каждый день просрочки выполнения обязательств до фактического исполнения обязательств, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.

8.2.4. За нарушения сроков устранения несоответствий - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.

8.2.5. В случае если Подрядчик не представил Заказчику месячно-суточные графики выполнения работ, составленные по форме Приложения 3 к Договору, на следующий месяц или ежесуточную информацию о ходе выполнения работ - пени в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от указанной в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору) стоимости работ в соответствующем месяце, за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от цены Договора.

8.2.6. В случае непредставления в двадцатидневный срок после подписания Договора Координационного календарно-сетевого графика, а также заверенной руководителем организации копии графика - пени в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от цены Договора.

8.2.7. В случае непредставления или несвоевременного предоставления Заказчику ППР - пени в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от цены Договора за каждый день просрочки предоставления ППР до фактического исполнения обязательства надлежащим образом.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.4. Во время проведения работ на Объекте Подрядчик за свой счет возмещает штрафы, наложенные соответствующими инспектирующими организациями, а также возмещает убытки, возникшие в случае нарушений норм законодательства Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных документов, действующих в области проектирования и строительства, включая, но не ограничиваясь, нормам и правилам в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по технике безопасности, экологической и санитарной безопасности вследствие действий и/или бездействий Подрядчика.

**Статья 9. Разрешение споров, изменение, прекращение и расторжение Договора**

9.1. Любые изменения и дополнения в Договор (за исключением случаев, прямо предусмотренных в Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью Договора.

В случае изменения реквизитов, соответствующие изменения считаются внесенными с даты получения Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления.

 9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Подрядчику, с указанием даты предполагаемого отказа в случаях (включая, но не ограничиваясь):

* задержки Подрядчиком начала или окончания работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* неоднократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в Графике выполнения работ, услуг, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 15 (пятнадцать) дней;
* несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 15 (пятнадцать) дней;
* аннулирования лицензий на подлежащую лицензированию деятельность, приостановления или прекращения действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном законом порядке, а также аннулирования или прекращения действия других актов государственных органов или организаций, выдающих сертификаты и аттестаты, в рамках законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;
* непредставления Подрядчиком, представления не в полном объеме либо при отказе в представлении Информации о собственниках Подрядчика, указанной в п. 4.17. Договора, по форме Приложения 4 к Договору;

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора, направленном Заказчиком Подрядчику по факсу и заказным письмом с уведомлением о вручении**.**

9.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) дней со дня ее получения Стороной.

9.4. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (война объявленная или нет), мобилизация или эмбарго.

- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война.

- массовые беспорядки, столкновения, забастовки.

- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по Договору к исполнению Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 60 (шестидесяти) дней, то Стороны вправе расторгнуть Договор, без возмещения убытков, связанных с его расторжением.

**Статья 11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Подрядчику известно о том, что Заказчикведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или предоставление ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Подрядчик и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика или Заказчика), понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и Заказчиком.

В случае возникновения у Подрядчика и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Подрядчик и/или Заказчик обязуются уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Подрядчик и/или Заказчик имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчик и/или Заказчик обязаны сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Подрядчиком и/или Заказчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае нарушения Подрядчиком и/или Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 11.2. Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Статья 12. Особые условия**

12.1. Подрядчик обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

12.2. Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 12.1. Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

12.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных в п.п. 12.1., 12.2. Договора, Заказчик в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе заявить отказ от Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения. Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчиком. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении при условии, что Заказчик не отзовет указанное уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений Подрядчика до указанной даты расторжения.

12.4. При этом, Подрядчик принимает обязательство уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 12.1., 12.2. Договора, сверх суммы штрафа.

12.5. Штраф, предусмотренный п. 12.4. Договора, оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения Договора в соответствии с п. 12.3. Договора.

12.6. Заказчик вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Подрядчику, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 12.4. Договора, при этом Заказчик не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по Договору.

12.7. Независимо от других положений Договора, обязательства по пунктам 12.4., 12.5., 12.6. продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после окончания срока действия Договора.

**Статья 13. Заключительные положения**

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. *Стороны установили, что условия заключенного ими Договора применяются к их отношениям, возникшим с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

13.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один - Подрядчику, два - Заказчику, обладающих равной юридической силой.

13.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что при выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами в области проектирования и строительства, ознакомлен со всеми требованиями и стандартами, установленными в организационно-распорядительных документах, прямо поименованных в Договоре и иными нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок принятия технических решений и осуществление нового строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов ЕНЭС.

Настоящим Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии со всеми требованиями и стандартами, установленными нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами ПАО «ФСК ЕЭС»», действующими на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору».

 Заказчик вправе уведомлять Подрядчика о действующих организационно-распорядительных документах ПАО «ФСК ЕЭС» путем их размещения на официальном сайте ПАО «ФСК ЕЭС» [www.fsk-ees.ru](http://www.fsk-ees.ru), АО «Электросетьсервис ЕНЭС» [www.ess.ru](http://www.ess.ru), предоставления ссылок на он-лайн адресы, содержащие необходимые информацию и документы.

**14. Приложения**

14.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Сводная таблица стоимости работ, материалов.

Приложение 2 - График выполнения работ.

Приложение 3 - Форма месячно-суточного графика выполнения работ.

Приложение 4 – Форма справки о цепочке собственников.

Приложение 5 – Порядок составления КСГ третьего уровня/Требования к информационному обмену.

Приложение 6 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Приложение 7 – Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика.

**15. Адреса, реквизиты, подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**АО «Электросетьсервис ЕНЭС»:Адрес места нахождения: 142408, Московская область, г. Ногинск, ул. Парковая, д 1, стр. 1Почтовый адрес: 115035, г. Москва, а/я 45, тел. 7109191, факс 9534114, ИНН 7705825187, КПП 503101001, ОГРН 1087746060676, Код ОКПО 84716711, Р/с 40702810938120026169в Московском банке Сбербанка России ПАО, г. Москва, К/с 30101810400000000225, БИК 044525225 | **Подрядчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/сч. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |

 Приложение 1

 к Договору №\_\_\_ от \_\_.

**Сводная таблица стоимости работ, материалов**

| **№ пп** | **Наименование работ** | **Стоимость, руб.** | **ВСЕГО** |
| --- | --- | --- | --- |
| **СМР (в том числе материалы)** | **оборудование** | **Прочие** |
| **Ед.изм.** | **Объем** | **Стоимость ед., руб.** | **Всего, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Глава 1. Подготовка территории строительства** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава 2. Основные объекты строительства** |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по главе 2** |   |   |  |  |  |  |  |
| **Глава 9. Прочие работы и затраты** |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по главе 9** |   |   |   |  |  |  |  |
| **Итого по главам 1-9** |   |   |   |  |  |  |  |
| 12 | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | НДС 18% |   |   |   |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Приложение 2**

**к Договору № \_\_\_ от \_\_**

**График выполнения работ**

| № п.п | Наименование этапа работ | Сроки выполнения этапа работ/ выполнения поставок | Объем и стоимость работ, подлежащих выполнению в каждом месяце (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  Ед. измерения | Год 2013  | Год 2014 |
|   | х | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март |
| 1 | Демонтажные работы |  | стоимость работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы |  | стоимость работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Монтажные работы |  | стоимость работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем работ  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | стоимость работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НДС 18%** | стоимость работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего с (НДС)** | стоимость работ |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

Приложение 3 к Договору от \_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Месячно-суточный график выполнения работ по объекту "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Всего по проекту | Выполнено с начала строительства | Задание на месяц | Выполнено с начала месяца | Дни месяца | Наименование отчетного месяца |
| план | факт | план | факт | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1. Наименование подобъекта. |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |   |   |   |   |   |   |   |   | план |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2. Наименование подобъекта. |
| 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   | план |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

Приложение 4 к Договору от \_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Форма справки о цепочке собственников \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ИНН/либо аналогичные сведения, для нерезидента | Страна, налоговым резидентом которой является организация/физ. лицо | ОГРН | Наименование организации / ФИО | Адрес регистрации/ Место жительства (страна) | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Размер доли (для участников/акционеров/бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 |  |  |  | Юр.лицо №1 |  |  | Акционер Участника | 25% |  |
| 1.0 |  |  |  | Физ. лицо |  |  | Руководитель Юр.лица №1 | 0% |  |
| 1.1 |  |  |  | Физ. лицо |  |  | Акционер Юр.лица №1 | 100% |  |
| 2 |  |  |  | Юр.лицо №2 |  |  | Акционер Участника | 65% |  |
| 2.0 |  |  |  | Физ. лицо |  |  | Руководитель Юр.лица №2 | 0% |  |
| 2.1 |  |  |  | Физ. лицо |  |  | Акционер Юр.лица №2 | 5% |  |
| 2.2 |  |  |  | Физ.лицо |  |  | Акционер Юр.лица №2 | 15% |  |
| 2.3. |  |  |  | Физ.лицо №3 |  |  | Акционер Юр.лица №2 | 80% |  |
| 3. |  |  |  | Физ.лицо |  |  | Акционер Участника | 10% |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

*\*В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

*- Изменение формы справки недопустимо;*

*- Указывается полное наименование контрагента с расшифровкой его организационно-правовой формы;*

*- Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля);*

*- В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с указанием.*

*- При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ).*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** **«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.** **мп** | **От Подрядчика** **«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.** **мп** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 5 к договору  №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. **Порядок составления КСГ третьего уровня/Требования к информационному обмену** Общие сведенияНастоящий документ включает в себя описание требований по информационному обмену между организациями в формате календарно-сетевых графиков.Требования к информационному обмену между организациями с детализацией календарно-сетевого графика проекта до 3 уровня распространяются на проекты нового строительства и реконструкции объектов электросетевого хозяйства, связанных с реализацией работ по ПИР, СМР или комплексом работ по договору «под ключ».Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин/сокращение | Описание |
| Актуализация | Действия по вводу фактических данных в календарно-сетевой график на определенную дату |
| БД | База данных |
| ВЛ | Воздушная линия |
| Генеральный подрядчик | АО «Электросетьсервис ЕНЭС» |
| ИП | Инвестиционная программа АО «Электросетьсервис ЕНЭС» |
| ирд | Исходно-разрешительная документация |
| КСГ | Календарно-сетевой график |
| МТО | Материально-техническое обеспечение |
| МТР | Материально-технические ресурсы (материалы) |
| ПНР | Пуско-наладочные работы |
| ПО Oracle Primavera | Программное обеспечение Oracle Primavera для управления проектами |
| ПС | Подстанция электрическая |
| РД | Рабочая документация |
| СДР(WBS) | Структура декомпозиции работ (Work Breakdown Structure) |
| СМР | Строительно-монтажные работы |
| ССР | Сводно-сметный расчет |

Требования к информационному обмену между организациямиТребования к формированию календарно-сетевых графиков проектаОбщие требования к уровням календарно-сетевых графиков проектаДля целей управления проектами нового строительства и реконструкции в АО «Электросетьсервис ЕНЭС» используется трехуровневая система календарно-сетевых графиков. Взаимодействие с (суб)подрядчиками осуществляется при помощи календарно-сетевых графиков 2-го и 3-го уровней. Плановые сроки и состав этапов работ календарно-сетевого графика 2-го уровня являются приложением к договору на выполнение работ. Календарно-сетевой график 3-го уровня разрабатывается подрядчиком и передается Заказчику в рамках выполнения работ по договору в соответствии с условиями договора и настоящих требований по информационному обмену.*Таблица 1. Общие требования к уровням календарно-сетевых графиков проекта*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень графика** | **Объект управления** | **Назначение графика** | **Состав работ графика / Контролируемые параметры** |
| 2 | Проект | • Планирование технологии реализации проекта по всем блокам работ;• Установление ответственности за выполнение работ графика;• Расчет прогнозных сроков выполнения работ проекта и ввода мощности с учетом внешних факторов (график отключений, распоряжения министерства ит.д.);• Формирование отчетности о ходе реализации проекта. | • Графики проведения корпоративных процедур (согласования принципиальных решений по проектам, проведение конкурсов, заключение договоров, ввод в эксплуатацию);• График выполнения изысканий, проектных работ и выпуска РД;• График МТО• График выполнения этапов СМР и ПНР;• График ввода объекта в эксплуатацию. |
| 3 | Комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по проекту на площадке | • Детальное производственное планирование; Координация участников и контроль выполнения работ на строительной площадке; Подтверждение готовности подрядчиков к выполнению работ. | Полный комплекс работ по мобилизации подрядчиков и подготовке площадки, основным строительно-монтажными пуско-наладочным работам, совмещенным с графиками выдачи РД и поставки МТР |

Базовые определения работы *Таблица 2. Базовые определения работ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа** | **Определение** |
| Работа календарно-сетевого графика 2-го уровня | * В части разработки проектной и рабочей документации - это совокупность взаимосвязанных действий, направленных на разработку и утверждение технических и иных решений в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме, пояснений, ссылок на нормативные технические документы, используемых при подготовке проектной, рабочей документации и результатов расчетов, обосновывающих принятые решения.
* В части строительно-монтажных работ основных объектов и сооружений -это совокупность взаимосвязанных действий по сооружению объектов строительства:
* выполняемых непрерывно в течение периода времени, ограниченного датами начала и окончания;
* принадлежащих к одному виду работ;
* характеризуемых одной специализацией подрядной организации;
* выполняемых одной подрядной организацией соответствующей специализации в рамках одного договора;
* стоимость которых рассчитывается на основании одной объектной сметы;
* стоимость которых может быть однозначно отнесена на статью затрат проекта.
 |
| Работа календарно-сетевого графика 3-го уровня | * В части разработки рабочей документации - это элементарная единица планирования, определенная единичным действием по разработке или согласованию рабочей документации с детализацией до томов рабочей документации.
* В части работ по МТО - это элементарная единица планирования, определенная единичным действием по обеспечению строительной площадки необходимыми материально-техническими ресурсами:
* выполняемая непрерывно в течение периода времени, ограниченного датами начала и окончания;
* принадлежащая к одному виду МТР (группа МТР);
* принадлежащая к одному типу МТР (оборудование или материалы);
* поставляемая одной подрядной (поставщик) организацией;
* поставляемая в соответствии с требованиями спецификации оборудования и материалов к договору подрядчика;
* стоимость которой рассчитывается на основании одной или нескольких строк локальной сметы.
* В части строительно-монтажных работ - это элементарная единица планирования, определенная единичным действием по сооружению объекта строительства или реконструкции:
* соответствующая одной или нескольким строкам локальной сметы;
* выполняемая непрерывно в течение периода времени, ограниченного датами начала и окончания;
* принадлежащая к одному виду работ;
* направленная на достижение результата, измеряемого одним физическим объемом, соответствующим виду работ;
* характеризуемая одной специализацией подрядной организации; o выполняемая одной подрядной организацией соответствующей специализации;
* выполняемая в соответствии с требованиями одного комплекта чертежей;
* стоимость которой рассчитывается на основании одной или нескольких строк локальной сметы.

Название работы календарно-сетевого графика 3-го уровня формируется в соответствии со следующими правилами:* название должно начинаться с отглагольного существительного, однозначно описывающего сущность данной работы (пример: Разработка – от Разработать, Монтаж - от Монтировать и т.п.).
* название должно содержать ссылку на строительную конструкцию или технологический элемент (конструктив), по отношению к которому производится данная работа.
* название должно иметь длину не более 100 символов. Допускаются сокращения слов по правилам русского языка.
 |

Разработка календарно-сетевого графика 3-го уровня проекта по методу «набегающей волны»Календарно-сетевой график 3-го уровня разрабатывается методом «набегающей волны» и предназначен для детального планирования проекта и оперативного контроля выполнения этапов и работ проекта.Под методом «набегающей волны» понимается первоначальное укрупненное планирование достижения основных результатов проекта и оценка сроков проекта, а также последующее детальное планирование для оперативного управления работами проекта, которое осуществляется по мере появления результатов проекта, являющихся исходными данными для планирования последующих работ.На этапе формирования графика проекта при отсутствии рабочей документации на объект график строительно-монтажных работ формируется укрупнено на основе экспертных оценок в соответствии с шаблоном графика 3-го уровня. При этом детализация графика должна позволять устанавливать технологические зависимости между работами по монтажу оборудования и соответствующими работами по поставке МТР.Кроме того, график 3-го уровня должен содержать специальные работы типа «Объем работ», соответствующие всем этапам договора с подрядной организацией. После добавления данных работ необходимо в графике 3-го уровня выделить соответствующие данному этапу договора работы и связать их с работой типа «Объем работ» таким образом, чтобы длительность работы типа «Объем работ» соответствовала продолжительности всех работ, входящих в один этап договора.На этапе детального планирования при выданной рабочей документации график строительно-монтажных работ формируется в соответствии с локальными сметами на объект. При этом на работы графика СМР должны быть назначены физические объемы работ из справочника физических объемов и указано их плановое количество.Требования к структуре декомпозиции работ и параметрам работ календарно-сетевого графика 3 уровняВ данном разделе приводятся обязательные требования к формированию календарно-сетевого графика 3 уровня и состав работ календарно-сетевого графика 3 уровня с параметрами, которые необходимо задавать для каждой работы.К обязательным требованиям разработки календарно-сетевых графиков 3 уровня относятся:1. Наличие технологических зависимостей каждой работы с ее предшественниками и последователями.
2. Наличие руководящих и обосновывающих документов, назначенных на уровни WBS или на работы, в разделе "Результаты работы и документы".
3. Название календарно-сетевого графика 3 уровня формируется на основании наименования титула.
4. К каждому календарно-сетевому графику 3 уровня необходимо прикладывать пояснительную записку, в которой описываются все несоответствия «Требованиям к информационному обмену с подрядными организациями» с причиной несоответствия.
5. В системе Oracle Primavera АО «Электросетьсервис ЕНЭС» настроены глобальные календари: 7д. х 24ч, 5д х 8ч, 7д. х 10ч. В случае необходимости использования других календарей при планировании работ календарно-сетевого графика 3-го уровня, календари должны иметь тип «проектный».

**Заказчик Подрядчик** **ФОРМА****Приложение № 6** **к договору №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_** |

# АКТ №

**Сдачи-приемки выполненных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | год |
|  |  | Дата составления |  |  |  |
| Организация |  | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик в лице |  | , | с одной стороны и Подрядчик  |
|  |  (должность, фамилия, имя, отчество) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  в лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | с другой стороны, |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество) |  |

составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Подрядчиком предъявлен Заказчику к приемке

(наименование объекта и вид строительства)

расположенный по адресу

в соответствии с договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В строительстве принимали участие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субподрядных организаций и реквизиты. | Виды выполненных работ | Номер договора |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

3. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ

(месяц, год)

Окончание работ

(месяц, год)

4. Стоимость выполненных работ в соответствии с Договором:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: |   | руб. |  | коп., |
| (\_\_\_) руб., \_\_\_ коп.в том числе НДС 18%: |  |  |  |
| Оплачено в соответствии с п. 3.3.1., п. 3.3.2. Договора:(\_\_\_) руб., \_\_\_ коп., в том числе НДС 18%:К оплате в соответствии с п. 3.3.4. Договора:  | руб. |  | коп. |
| в том числе НДС 18%: |  |  |  |

5. Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что Стороны не имеют претензий друг к другу по объему и качеству выполненных работ, предусмотренных Договором.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работы сдал** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работы принял** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Заказчик Подрядчик**

# Приложение № 7

к Договору №\_\_ от \_\_\_

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДЧИКА.

# В целях надлежащего исполнения обязательств по договору на выполнение отдельных видов работ по строительству/реконструкции объектов электросетевого хозяйства Заказчик и Подрядчик договорились соблюдать следующие условия, описанные в настоящем Порядке.

# Подрядчик обязуется:

1.1. Обеспечить надлежащее хранение материалов, запасных частей и оборудования Заказчика и Подрядчика для целей выполнения работ по Договору.

* 1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора Подрядчик обязан назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ, приемки Оборудования и предоставления установленных данным Договором отчетных материалов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

1.3. Предоставлять Заказчику дополнительные данные о ходе работ по письменному запросу Заказчика, в том числе о наличии на Объекте технических и людских ресурсов, оборудования.

1.4. Использовать при производстве работ на Объекте такие объемы и соотношение высококвалифицированного персонала и персонала с низкой и средней квалификацией, которые позволят своевременно и надлежащим образом выполнить свои обязательства по Договору. Подрядчик обязан нести ответственность за прием на работу, перевозку, размещение, питание персонала и соблюдение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае необходимости выполнения демонтажных работ на Объекте Подрядчик обязан обеспечивать сохранность материалов и оборудования, полученных в результате демонтажных работ. В случае если указанные материалы и оборудование не подлежат дальнейшему использованию для производства работ на Объекте, Подрядчиком обеспечивается их возврат Заказчику по Акту возврата материалов и оборудования с целью дальнейшей передачи в собственность таких материалов и оборудования владельцу (собственнику) Объекта.

1.6. При выполнении поставок (если такие поставки предусмотрены условиями договора), работ, услуг, а также при получении сумм, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения поставок, работ, оказания услуг, передачи имущественных прав Подрядчик обязан выставить соответствующие счета-фактуры не позднее пяти календарных дней, считая со дня выполнения поставок работ, оказания услуг, со дня передачи имущественных прав или со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих выполнения поставок, работ, оказания услуг, передачи имущественных прав.

1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

1.8. До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, перевозку грунта, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах, перевозку грунта согласно полученным разрешениям.

1.9. Подрядчик обязан обеспечить мойку выезжающих с территории строящегося объекта машин и механизмов для предотвращения загрязнения благоустроенной территории.

1.10. Подрядчик обязан известить Заказчика и, при необходимости, иные заинтересованные инспектирующие органы, о готовности скрытых работ за 3(три) рабочих дня до начала приемки соответствующих работ. Приступить к выполнению последующих работ Подрядчик может только после приемки Заказчиком и, при необходимости, иными заинтересованными инспектирующими органами, скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем провести восстановительные работы за свой счет.»

1. **Обеспечение оборудованием/запасными частями**
	1. Подрядчик осуществляет выполнение всех работ и услуг по Договору своим иждивением из оборудования согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. В случае, если Подрядчик осуществляет работы из оборудования/запасных частей, поставляемых Заказчиком, такое оборудование указывается в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Передача оборудования/запасных частей, передаваемых Заказчиком на давальческой основе, оформляется подписанием Сторонами накладной по форме М-15. Накладная по форме М-15 на переданные Заказчиком оборудование/запасные части подписывается уполномоченным на основании доверенности представителем Подрядчика.

Подрядчик обязан использовать предоставленное Заказчиком оборудование экономно и расчетливо, после окончания работы вместе с «Актом о приемке выполненных работ» по форме КС-2 представить Заказчику Отчет о расходовании полученного давальческого оборудования/запасных частей по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, а также, при неиспользовании в полном объеме возвратить его остаток либо с письменного согласия Заказчика уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованного оборудования.

2.2. Транспортировка, доставка на строительную площадку, приемка оборудования, если обязанность по его поставке в соответствии с условиями договора лежит на Подрядчике, его выгрузка, складирование, хранение осуществляется силами Подрядчика и за его счет,.

2.3. Все используемые для выполнения работ по Договору оборудование, предоставляемые Подрядчиком согласно п. 2.2. настоящего Порядка, должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, стандартам ОАО РАО «ЕЭС России» и ПАО «ФСК ЕЭС», а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, а также удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны иметься у Подрядчика на начало производства работ, выполняемых с использованием этого оборудования. В случае отсутствия вышеуказанных документов, Заказчик вправе отказаться от приемки работ с использованием такого оборудования, а также работ, выполняемых с применением такого оборудования.

2.4. В случае использования Подрядчиком либо привлекаемыми им субподрядчиками и поставщиками импортного оборудования, Подрядчик обязан представить Заказчику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления оборудования. В случае отказа от представления или непредставления вышеуказанных документов, Заказчик вправе отказаться от приемки такого оборудования, а также работ, выполняемых с применением такого оборудования.

2.5. Подрядчик обязан представить Заказчику техническую документацию на предоставляемое им оборудование (на русском языке) для проведения работ в соответствии с предоставленной Заказчиком Проектной и Рабочей документацией.

В случае отказа от представления или непредставления вышеуказанных документов, Заказчик вправе отказаться от подписания Акта осмотра оборудования (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Заказчик обязан предоставить Подрядчику за 5 рабочих дней до начала соответствующих работ техническую документацию на предоставляемое им оборудование (на русском языке) для проведения работ в соответствии с Рабочей документацией.

2.6. Подрядчик обязан обеспечить на дату подписания Договора либо на дату применения (использования при производстве работ) оборудования проведение аттестации Материалов и оборудования в соответствии с Методикой проведения аттестации оборудования, технологий и материалов в ПАО «ФСК ЕЭС», размещенной на сайте www.fsk-ess.ru для подтверждения соответствия поставляемых и представляемых в качестве своего иждивения материалов и оборудования установленным Заказчиком требованиям.

2.7. Если поставка оборудования и запасных частей по условиям договора осуществляется Подрядчиком, то Подрядчик обязуется доставить на Объект оборудование и запасные части, не входящие в комплект поставляемого им оборудования, а также осуществить их разгрузку,предъявить данное оборудование для осмотра Заказчиком в соответствии с Актом осмотра оборудования по форме Приложение 3 к настоящему Порядку, и передать запасные части, не входящие в комплект поставки оборудования, в собственность Заказчику по накладной ТОРГ-12 и счету-фактуре.

Заказчик назначает своих ответственных представителей для осуществления осмотра предоставляемого Подрядчиком оборудования и заблаговременно уведомляет Подрядчика в письменной форме о своих представителях (инспекторах), назначенных для этих целей.

2.8. По результатам проведения осмотра оборудования Подрядчик составляет Акт осмотра оборудования и направляет Заказчику согласованный ответственным представителем Заказчика экземпляр Акта осмотра оборудования.

В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт осмотра оборудования.

2.9. В случае выявления недостатков оборудования при приемке, такие недостатки фиксируются Заказчиком и Подрядчиком в Акте осмотра оборудования.

Подрядчик обязан устранить выявленные несоответствия в отношении предоставленного им оборудования требованиям Заказчика и устранить дефекты за свой счет без изменения сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору), общего срока окончания работ по Договору.

Отражение в Акте осмотра оборудования недостатков поставленного Подрядчиком оборудования, в случае если устранение таких недостатков повлечет увеличение сроков выполнения работ, предусмотренных Графиком выполнения работ (Приложение 2 к Договору), не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ (Приложение 2 к Договору), и за окончание работ по Договору в целом.

2.10. Риск случайной гибели или повреждения Материалов и оборудования, доставленных на приобъектный склад, несет Подрядчик до подписания «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2.

**3. Порядок осуществления строительных работ**

3.1. Подрядчик ведет общий журнал работ, специальные журналы работ, журнал учета выполненных строительно-монтажных работ, в которых отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в общем журнале работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в общем журнале работ.

Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны, соответствовать требованиям, указанным в приказе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» либо согласно РД-11-05-2007 и должна быть согласована Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по Договору.

Форма журнала учета выполненных работ должна соответствовать унифицированной форме КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100.

Каждая запись в журналах подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.

Подрядчик одновременно с Актом приемки выполненных работ предоставляет Заказчику копию журнала КС6-а, заполненного на отчетную дату.

3.2. В случае если представителем Заказчика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее.

3.3. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, строительный контроль и технический надзор за их выполнением и качеством, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и Проектной и Рабочей документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

3.4. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

По окончании выполнения работ Подрядчик передает в течение 60 (шестидесяти) днейЗаказчику (по требованию) схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период осуществления работ и сохраняемых до его окончания.

3.5. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик.

3.6. При выявлении Заказчиком нарушений или отклонений в работах по Договору от Проектной и Рабочей документации, норм законодательства Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных документов, действующих в области проектирования и строительства, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по технике безопасности, экологической и санитарной безопасности, Заказчик вправе приостановить такие работы до устранения выявленных нарушений и/или отклонений. При этом Подрядчик не вправе требовать увеличения сроков выполнения работ по Договору. Выявленные нарушения и/или отклонения фиксируются актом соответствующимунифицированной форме № КС-17, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ № 100 от 11.11.1999 г., подписанным уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика.

**4. Дополнительные работы**

4.1. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Договором, влекущих за собой превышение цены Договора, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента выявления такого превышения. При этом к извещению должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость увеличения объема работ, а также превышения цены, с этим связанной.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения извещения Подрядчика обязан направить Подрядчику соответствующий ответ о согласии с предложением Подрядчика или отказом от него. Неполучение Подрядчиком письменного ответа Заказчика не является согласием Заказчика.

4.2. Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в договоре цены в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ обязан выполнить Договор, сохраняя право на оплату работ по цене, определенной в Договоре, обеспечивая при этом сроки выполнения работ по Договору.

В случае согласия Заказчика на превышение цены Договора в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ Сторонами составляется об этом дополнительное соглашение к Договору.

4.3 Превышение Подрядчиком объемов и, как следствие - стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, выполняется (оплачивается) Подрядчиком за свой счет.

4.4. Заказчик вправе за 14 рабочих дней до начала работ вносить изменения в объем данных работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик Объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком. Он может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

* увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
* исключить любую работу;
* изменить характер или качество, или вид любой части работы;
* выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения, работ по Договору.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения строительства Объекта, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в порядке, определенном Договором.

**5. Приемка выполненных строительных работ**

5.1. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ (Ф-3, Ф-4 утвержденные Распоряжением Росавтодора от 23.05.2002 N ИС-478-р "Об утверждении Сборника форм исполнительной производственно-технической документации при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог и искусственных сооружений на них".

Подрядчик письменно не позднее чем за 5 (пять) дней до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

Если представитель Заказчика при условии получения письменного уведомления Подрядчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций вследствие его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик не имеет права на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика согласно его указанию, а затем восстановить ее.

Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ не является приемкой работ по Договору и не приравнивается к ней, соответственно не влечет перехода права собственности на результат данных работ и рисков их случайной гибели Заказчику.

5.2. Выполнение Подрядчиком строительно-монтажных работ и приемка их Заказчиком оформляется «Актами о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справками о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 в порядке, установленном в настоящем пункте Порядка.

Подрядчик по факту завершения выполнения этапа работ, предусмотренного Графиком выполнения работ (Приложение 2 к Договору), направляет Заказчику «Акт о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 (с предъявлением копий исполнительной документации на объемы работ, указанные в «Актах о приемке выполненных работ»).

Сроки проведения работ, указанные в «Актах о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справках о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3, должны соответствовать срокам выполнения работ, отраженным в общем журнале работ.

Подписание Заказчиком «Актов о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справок о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 не лишает Заказчика права ссылаться на любые недостатки выполненных работ (как скрытые, так и явные).

В случае наличия замечаний к качеству выполненных работ, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки работ с указанием выявленных дефектов и несоответствий, устранение который производится в порядке, установленном Договором.

Подписание Заказчиком «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2 подтверждает передачу Подрядчиком результата выполненных работ в объеме, указанном в Акте.

После завершения Подрядчиком выполнения всех работ, предусмотренных договором, уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика:

- подписывают Акт технической готовности.

- подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение 6 к настоящему Договору).

5.3. По согласованию с Собственником объекта Подрядчик может быть включен в приемочную комиссию для утверждения Акта ввода в эксплуатацию.

**6. Приложения к настоящему Порядку:**

Приложение 1 – Спецификация оборудования, используемого Подрядчиком для выполнения работ;

Приложение 2 – Спецификация оборудования, поставляемого Заказчиком на давальческой основе;

Приложение 3 – форма Акта осмотра оборудования;

Приложение 4 – форма Отчета о расходовании полученного давальческого оборудования/запасных частей.

Приложение 1

к Порядку

**Спецификация**

**Оборудования, используемого Подрядчиком для выполнения работ**

| **№№ п.п.** | **Номенклатура МТР** | **Марка, тип, Гост, ТУ** | **Производитель** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок поставки** | **Срок заключения договора с поставщиком МТР** | **Цена на продукцию за единицу без НДС, руб.** | **Стоимость, тыс. руб. без НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |

**Приложение 2 к Порядку**

**Спецификация**

**Оборудования, поставляемого Заказчиком на давальческой основе**

| **№№ п.п.** | **Номенклатура МТР** | **Марка, тип, Гост, ТУ** | **Производитель** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок поставки** | **Срок заключения договора с поставщиком МТР** | **Цена на продукцию за единицу без НДС, руб.** | **Стоимость, тыс.** **руб. без НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |

Приложение 3 к Порядку

**ФОРМА**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОСМОТРА ОБОРУДОВАНИЯ**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Подрядчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Указывается фирменное наименование, место нахождения*

**Объект\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор подряда** №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Дата составления Акта** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 *Должность подпись расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность подпись расшифровка подписи*

**От Подрядчика :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность подпись расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Должность подпись расшифровка подписи*

Представители Заказчика в присутствии представителей Подрядчика осмотрели оборудование, предоставленное Подрядчиком в, подлежащее монтажу и составили настоящий Акт о следующем

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ,****ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Производитель** | **Код производителя** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |  |

**Представленная документация:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замечания Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии замечаний Заказчика Пподрядчик не вправе приступать к монтажу оборудования до полного их устранения.*

В случае отсутствия замечаний Заказчика подписанием настоящего Акта стороны свидетельствуют, что представленное для технического осмотра оборудование соответствует требованиям Заказчика подрядчика по количеству и номенклатуре, явных недостатков при проведении осмотра не выявлено. Вся необходимая документация представлена подрядчиком в полном объеме.

Настоящий Акт является основанием для начала монтажа указанного выше оборудования.

**От Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность подпись расшифровка подписи*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность подпись расшифровка подписи*

**От Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность подпись расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Должность подпись расшифровка подписи*

**Дата подписания Акта** «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Форму согласовали:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 4 к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации-подрядчика) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ** |
| **о расходовании полученного давальческого оборудования/запасных частей** |
| **на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| **Договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование оборудования  | Ед. изм-я | Количество |
|  |  |  | Остаток | Получено | Израсходовано | Возвращено | Остаток |
| Кол-во | Объект | Акт КС-2 (№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнитель Подрядчика:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |   |  |   |  |
|  | (Должность) |  |  |  |  | (Подпись) |  | (ФИО) |  |